



Escola de Música i Dansa

Av. Porto Salè s/n  
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera  
Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

## ESCOLA DE MÚSICA I DANSA DE FORMENTERA

L'Escola de Música i Dansa de Formentera és una escola de titularitat municipal, reconeguda pel Govern Balear i gestionada pel Consell Insular de Formentera. L'objectiu de l'Escola és oferir a la població del municipi uns ensenyaments musicals de bon nivell, que siguin complementaris a la seva formació. Amb l'objectiu de regular el funcionament del centre i tenint en compte les directrius del Govern Balear, es fonamenta aquest Reglament de Règim intern, que té com a objecte regular la prestació del servei del centre.

### CAPÍTOL I: DENOMINACIÓ, UBICACIÓ I OBJECTE

#### Article 1.

L'Escola de Música i Dansa de Formentera està ubicada al carrer de Pius Tur Mayans 14, de Sant Francesc, Formentera.

#### Article 2.

L'Escola de Música i Dansa de Formentera té com a objectius:

- Fomentar des de la infància el coneixement i apreciació de la música i la dansa, i iniciar als alumnes en el seu aprenentatge.
- Oferir un ensenyament instrumental i de dansa orientat tant a la pràctica individual com a la pràctica de conjunt.
- Proporcionar un ensenyament musical complementari a la pràctica instrumental.
- Fomentar en els alumnes l'interès per la participació en agrupacions vocals, instrumentals i de dansa.
- Organitzar actuacions públiques i participar en activitats musicals de caràcter aficionat.
- Desenvolupar una oferta àmplia i diversificada d'educació musical, sense límit d'edat.
- Orientar aquells casos que el talent especial i vocació de l'alumne aconselli el seu accés a un ensenyament de caràcter professional, i proporcionar, si escau, la preparació adequada per accedir a aquest ensenyament.

#### Article 3.

Podran ser destinatàries aquelles persones interessades que presentin la seva sol·licitud en el termini que s'estableixi per a la preinscripció i matriculació. Aquest reglament estarà subjecte a les modificacions estipulades en la normativa que en matèria d'escoles de música i dansa estableixi l'Administració educativa competent.



## Escola de Música i Dansa

Av. Porto Salè s/n  
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera  
Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

L'ingrés a l'Escola de Música i Dansa de Formentera suposa l'acceptació d'aquest Reglament de Règim Intern.

### Article 4.

#### *Curs escolar:*

El curs escolar es desenvoluparà segons el calendari escolar estipulat per la Conselleria d'Educació per als ensenyaments de règim especial. Les vacances escolars i els dies no lectius seran els que estableixi el calendari escolar estipulat per la Conselleria d'Educació i el claustre de professors.

### Article 5.

#### *Reserva de places:*

L'alumnat en actiu de l'Escola, en les condicions que s'estableixen en aquest Reglament, té dret de reserva de plaça per al curs següent sempre que així ho manifesti per escrit i realitzi l'ingrés de la matrícula en el termini aprovat per l'Escola de Música i Dansa de Formentera.

### Article 6.

#### *Sol·licitud d'admissió:*

#### *6.1 Per als alumnes de l'Escola de Música i Dansa:*

En el termini que s'estableixi, els antics alumnes faran una preinscripció i una matrícula en les dates establertes.

#### *6.2 Per als nous sol·licitants:*

S'obrirà un termini de preinscripció de nous alumnes. Una vegada finalitzades les proves d'accés en el cas de l'accés als estudis reglats, s'haurà de formalitzar la matrícula de l'alumne amb els documents i les dades requerides.

L'adjudicació de places en els estudis reglats es realitzarà en funció dels resultats de les proves d'accés.

Per als alumnes que no puguin obtenir plaça després d'haver realitzat la prova d'accés, s'elaborarà una llista de reserva, a la qual es recorrerà per cobrir les baixes que es produeixin, i per ocupar les places reservades als alumnes del curs anterior que no s'hagin ocupat. Les places que no es cobreixin en el mes d'Octubre quedaran vacants, exceptuant aquells casos on es tinguin coneixents previs i no causin endarreriment en el progrés del grup. Aquests casos, previ exàmen de nivell dels professors de les assignatures implicades i informe favorable de la direcció, podrien accedir al centre una vegada passat el mes d'Octubre.

### Article 7.

La quota tributària es determinarà d'acord amb la tipologia del servei d'ensenyament aprovada pel Consell Insular de Formentera: Ordenança Fiscal Reguladora de la *Taxa de l'Escola de Música i Dansa de Formentera*.



Escola de Música i Dansa

Av. Porto Salè s/n  
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera  
Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

## CAPÍTOL II: ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT.

### Article 8:

Aquest reglament de Règim Intern és d'aplicació als professors/es, personal d'administració i serveis, alumnes i pares/mares de l'Escola de Música i Dansa de Formentera. En tot allò no previst en aquest Reglament, serà d'aplicació la normativa vigent en cada moment.

### SECCIÓ – I. Òrgans de govern col·legiats: Claustre de Professors/es

### Article 9.

Els òrgans col·legiats de govern, la seva constitució, funcions i aplicacions, són els següents:

#### 9.1 Claustre de Professors/es.

El Claustre de Professors/es el formen la totalitat dels professors/es que presten els seus serveis a l'Escola de Música i Dansa de Formentera, i estarà presidit pel Director. El Claustre de Professors/es es reunirà periòdicament i sempre que el convoqui el director/a o ho sol·liciti almenys un terç dels seus professors/es. L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres, excepte en cas de causa justificada. Les seves competències són:

- a. Participar i elaborar la programació de les activitats docents del centre.
- b. Fixar i coordinar criteris sobre les proves d'admissió i el treball d'avaluació dels alumnes.
- c. Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.
- d. Promoure iniciatives relacionades amb la música i la dansa, en l'àmbit de l'experimentació o investigació pedagògica.
- e. Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre.
- f. Informar i aportar propostes a l'equip directiu sobre l'organització i programació general del centre i per al desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars.
- g. Establir criteris per a l'elaboració del Projecte Curricular de Centre, elaborar-lo, avaluar-ne l'aplicació i decidir-ne possibles modificacions.
- h. Proposar activitats de coordinació i activitats complementàries no desenvolupades pels diferents departaments.
- i. Fer el seguiment dels aprenentatges dels alumnes.
- j. Adoptar les decisions d'avaluació resultants d'aquest seguiment.
- k. Aixecar acta de l'avaluació per mitjà del Cap d'Estudis.
- l. Participar en la realització dels concerts generals d'escola i en tots aquells en els quals sigui requerida la seva col·laboració, a més de la participació a les agrupacions musicals del centre que també requereixin la seva participació.



Escola de Música i Dansa

Av. Porto Salè s/n  
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera  
Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

m. Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició de l'administració competent.

## SECCIÓ – II. Òrgans de govern unipersonals: Director i Cap d'Estudis

### **Article 10.**

Els òrgans unipersonals de govern són els següents:

#### **10.1 Director/a**

*El Director/a té la responsabilitat general de l'activitat del centre, vetllant sobre la seva gestió, l'adequació al projecte educatiu i a la programació en general. Les seves competències son:*

- a. Representar oficialment al centre sens perjudici de les atribucions de l'ens titular.*
- b. Complir i fer complir les lleis i les normes vigents i vetllar per la seva correcta aplicació al centre, així com exercir el control de l'assistència, compliment d'horaris i rendiment personal del personal del centre.*
- c. Dirigir i coordinar totes les activitats del centre d'acord amb les disposicions vigents i sens perjudici de les competències del consell escolar del centre.*
- d. Elaborar amb caràcter anual la programació general del centre conjuntament amb l'equip directiu i amb la participació del claustre de professors/es, per a la seva aprovació pel consell escolar.*
- e. Exercir el comandament del personal adscrit al centre.*
- f. Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans colegiats del centre,*
- g. Visar les certificacions i els documents oficials del centre.*
- h. Coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.*
- i. Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències, prèvia ratificació, quan sigui necessària, dels òrgans municipals.*
- j. Vetllar pel compliment d'aquest Reglament de règim intern.*
- k. Garantir la informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat educativa i facilitar-los les activitats pròpies en el marc de la normativa vigent.*
- l. Elaborar conjuntament amb l'equip directiu la memòria anual d'activitats del centre i tramete-la a l'entitat titular i al Govern Balear segons les instruccions marcades a les instruccions marcades per les institucions educatives.*



**Escola de Música i Dansa**

**Av. Porto Salè s/n**  
**Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera**  
**Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629**  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

*m. Planificar i revisar els horaris acadèmics en col·laboració amb els restants òrgans unipersonals i vetllar pel seu compliment.*

*n. Organitzar els actes acadèmics extraordinaris i fomentar-los, així com la interdisciplinarietat i vetllar per la situació cultural del centre a l'illa.*

*o. Altres funcions que l'administració docent atribueixi als directors/directores del centres.*

*p. Atendre els problemes i peticions presentats per tots els membres de la comunitat educativa.*

## **10.2 Cap d'Estudis**

*El/la Cap d'estudis té la responsabilitat sobre la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les accions educatives i les activitats del centre; li correspon organitzar-les i coordinar-les d'acord amb les directrius del Director/a. Les seves funcions són:*

*a. Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, tenint en compte la programació de les activitats del centre.*

*b. Elaborar, planificar i coordinar la confecció dels horaris acadèmics en col·laboració amb els restants òrgans de govern unipersonals i vetllar pel seu compliment.*

*c. Coordinar les activitats dels òrgans unipersonals de caràcter acadèmic.*

*d. Coordinar les activitats d'orientació escolar i professional.*

*e. Vetllar pel compliment dels criteris que fixi el claustre de professors/es sobre l'avaluació i recuperació d'alumnes.*

*f. Programar i tenir cura de la utilització del material didàctic del centre.*

*g. Programar i coordinar el desenvolupament de les activitats complementàries i serveis, seguint les directrius del director/a.*

*h. Participar en l'organització dels actes acadèmics.*

*i. Substituir al Director/a en cas d'absència o malaltia.*

*j. Realitzar, organitzar i confeccionar els documents pedagògics del centre com ara la PGA, el DOE, la memòria anual...) amb la col·laboració de l'equip directiu i en els plaços previstos per la normativa vigent.*

*k. Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel director/a del centre en l'àmbit de la seva competència*



Escola de Música i Dansa

Av. Porto Salè s/n  
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera  
Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

*l. Atendre les peticions i suggeriments de caire pedagògic del professorat, així com de l'alumnat o les famílies i orientar a qualsevol membre de la comunitat educativa així com pendre mesures per sol·lucionar les diferents qüestions que puguin existir.*

### **10.3 Secretari/a Acadèmic/a**

*El/la Secretari/a Acadèmic/a té la responsabilitat sobre la gestió de l'activitat administrativa del centre d'acord amb les directrius del director/a i exerceix la prefectura del personal docent, d'administració i serveis. Les seves funcions són:*

- a. L'ordenació del règim administratiu del centre, d'acord amb les directrius del director/a.*
- b. Exercir la secretaria de les reunions que celebrin els òrgans col·legiats i aixecar les actes corresponents.*
- c. Estendre les certificacions i els documents oficials del centre.*
- d. Tenir cura de la comptabilitat derivada de la gestió econòmica del centre.*
- e. Elaborar l'avantprojecte del pressupost del centre.*
- f. Formular i mantenir actualitzat l'inventari general del centre.*
- g. Tenir cura del manteniment dels equipaments.*
- h. Custodiar, organitzar i vetllar pel seu manteniment els llibres i arxius del centre.*
- i. Exercir, per delegació del Director/a, el comandament del personal docent, d'administració i serveis del centre.*
- j. Gestionar, davant dels serveis competents, la dotació de recursos materials i personals del centre.*
- k. Substituir a qualsevol membre de l'equip directiu en cas d'absència o malaltia.*
- l. Altres funcions que li siguin encarregades pel director/a del centre en l'àmbit de la seva competència.*

## **CAPÍTOL III: DEL PROFESSORAT.**

### **SECCIÓ – I. Relacions laborals**

#### **Article 11.**

L'aspecte laboral del professorat es regirà pel conveni col·lectiu vigent.



Escola de Música i Dansa

Av. Porto Salè s/n  
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera  
Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

SECCIÓ – II. Adscripció del professorat. Funcions acadèmiques.

### **Article 12.**

*Els drets i deures dels professors/es són:*

#### Drets:

- Dret a la disposició i l'ús del material i les instal·lacions del centre necessàries per al correcte exercici de la seva professió.
- Ser tractat amb respecte per part de la resta de la comunitat escolar.
- Ser informat de la gestió del centre per mitjà del Claustre de professors.
- Dret a lliure reunió, tant per tractar assumptes laborals com pedagògics, després d'haver-ho comunicat al director.
- Assistir a totes les reunions del claustre, amb veu i vot.
- Convocar els pares dels alumnes per tractar assumptes propis de la seva educació.

#### Deures:

- Responsabilitzar-se de la tasca pedagògica en relació a l'alumnat al seu càrrec.
- Fer el seguiment acadèmic i d'assistència a classe de l'alumnat al seu càrrec, i entregar-ne un informe mensual al director.
- Participar en les Juntes d'Avaluació que impliquin alumnes al seu càrrec.
- Presentar informes mensuals al director dels alumnes al seu càrrec on s'inclogui, com a mínim, un comentari sobre l'evolució de l'alumne en relació amb l'assignatura.
- Assistir i participar a les reunions del Claustre.
- Responsabilitzar-se d'altres funcions, que en l'àmbit de la seva competència, li puguin ser assignades.
- Prohibició de l'ús del mòbil durant les hores de classe.
- Participar en la realització dels concerts generals de centre i en tots aquells en els quals sigui requerida la seva col·laboració.
- Participar en les agrupacions musicals del centre que requereixin la seva participació.
- Desenvolupar una avaluació contínua dels alumnes.
- Autoavaluar periòdicament la seva actitud educativa.
- Donar compte de les conductes anòmales de qualsevol alumne.
- Participar en els cursos de formació que el centre pugui organitzar.
- Estar en possessió de la titulació requerida segons la seva especialitat.

### **Article 13.**

A més de les funcions ordinàries, l'Equip Directiu podrà assignar anualment a cada professor/a responsabilitats de PROFESSOR/A TUTOR/A, d'acord amb el que determini la programació general de centre.



Escola de Música i Dansa

Av. Porto Salè s/n  
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera  
Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

#### **Article 14.**

*Les funcions del Professor/a - tutor/a són:*

- Fer el seguiment de l'evolució dels seus tutorants en les diferents assignatures que cursen.
- Coordinar les Juntes d'Avaluació (junt amb els altres tutors/es) en les que estiguin implicats els seus tutorants.
- Convocar reunions periòdiques amb els pares dels seus tutorants, sempre que aquests siguin menors d'edat.
- Fer el seguiment de l'evolució dels seus tutorants en tots aquells altres àmbits de la seva formació que puguin incidir en el seu aprenentatge musical.
- Altres funcions que li puguin ser assignades d'acord amb el pla d'acció tutorial.

### **CAPÍTOL IV: DE L'ALUMNAT I DELS PARES/MARES D'ALUMNES**

#### **Article 15.**

*Drets i deures dels alumnes:*

##### Drets:

- Dret a rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- Dret que el seu rendiment sigui valorat amb criteris de plena objectivitat.
- Dret que es respecti la seva integritat i dignitat personals.
- Dret que la seva activitat acadèmica es desenvolupi amb les degudes condicions de seguretat i higiene.
- Dret a rebre orientació escolar i professional.
- Dret a la privacitat sobre tota aquella informació que el centre disposi sobre les seves circumstàncies personals i familiars.
- Dret a participar en el funcionament i en la vida del centre.
- Dret d'associació i reunió.
- Dret a la disposició i l'ús del les instal·lacions i el material didàctic del centre, així com l'accés al préstec dels instruments de la banda.

##### Deures:

1. L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes. El deure bàsic de l'estudi s'estén a les obligacions següents:

- Assistir a classe amb puntualitat i participar en les activitats orientades cap al desenvolupament dels plans d'estudi. Les classes son de 50 minuts per a les classes instrumentals, encara que la sessió és de 60. Els 10 primers minuts són per treure, afinar, montar i col·locar els estris necessaris per a la classe, així com treballar la lectura a primera vista que el professor/a hagi proposat. El professor esperarà com a màxim 20 minuts a l'alumne, passats els quals perdrà el dret a l'assistència a dita classe i se li imposarà la sanció que reflexa l'article 21.





## Escola de Música i Dansa

Av. Porto Salè s/n  
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera  
Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

- Dur el material necessari per a la correcta realització de la classe. En el cas de l'alumnat de Dansa, a més, dur l'uniforme estipulat.
  - Respectar els horaris aprovats per al desenvolupament de les activitats del centre.
  - Seguir les orientacions del professorat respecte a l'aprenentatge.
  - Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys
2. Respectar les normes de convivència dins del centre docent. El deure de respecte a les normes de convivència del centre docent es concreta en les obligacions següents:
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses i morals, com també la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
  - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
  - Respectar el caràcter propi del centre.
  - Respectar i fer ús correctament dels béns mobles i material didàctic, instruments de préstec si s'escau, i de les instal·lacions del centre.
  - Cuidar la higiene personal a consciència. En el cas de l'alumnat de Dansa, dur el cabell recollit.
  - Participar en la vida i funcionament del centre.
  - Dur roba negra o l'uniforme estipulat a les actuacions públiques que organitza el centre.
  - Respectar la prohibició de l'ús del mòbil dins l'aula.

### *Drets i deures dels pares:*

#### Drets:

- Ser atesos pels professors i tutors dels seus fills en els horaris fixats en la Programació General del Centre.
- Assistir a les reunions convocades segons la Programació General del Centre.
- Rebre informació correcta i puntual del comportament i activitat acadèmica i conductual dels seus fills.
- Pertànyer a l'APIMA segons els seus reglaments específics.
- Col·laborar en les activitats extraescolars programades.
- Elegir i ser elegit membre del Consell Escolar o d'altres òrgans amb representació dels pares.
- Ser tractat amb respecte per part de la resta de la comunitat escolar.

#### Deures:

- Acceptar els objectius i els principis expressats al PEC i la normativa recollida al RRI.

- Col·laborar amb els professors i altres òrgans educatius per al millor desenvolupament de les activitats de l'escola.
- Fer créixer en els seus fills actituds favorables a l'escola.
- Assistir a les convocatòries individuals o col·lectives dels professors, tutors o altres òrgans de l'escola, per tractar els assumptes relacionats amb la conducta o rendiment dels seus fills.
- Revisar setmanalment les eines de comunicació entre professor i famílies per estar regularment informat de la conducta o rendiment dels seus fills.
- Vigilar la neteja personal i el vestit adequat del seu fill.
- Comunicar a l'escola si el fill pateix malalties infecto-contagioses i parasitàries, així com qualsevol malaltia que pugui afectar al seu desenvolupament escolar.
- Assolir els acords presos pels òrgans col·legiats del centre a través dels seus representants.
- Justificar adequadament les absències dels seus fills davant del seu tutor. Seran justificables les absències per motius de malaltia i esdeveniments que es considerin de vital importància.
- Facilitar als seus fills els mitjans adients per portar a terme les activitats indicades pel professorat, com també l'equipament preceptiu del centre.
- Responsabilitzar-se de manera rigorosa de la puntualitat de les hores d'entrada i sortida de classe dels seus fills.
- Només els alumnes matriculats al centre poden romandre als passadissos. Els pares hauran d'esperar l'entrada i la sortida dels seus fills als espais contigus, a excepció de les famílies de l'alumnat d'Iniciació a la Música i a la Dansa.
- Els pares i mares de l'alumnat d'Iniciació a la Música i a la Dansa tenen la obligació de deixar i recollir els seus fills a la porta de l'aula, de manera puntual, tant a l'entrada com a la sortida de la classe.

## **CAPÍTOL V: INFRAESTRUCTURA I REGULACIÓ D'ESPAIS, FORMACIÓ I ASSISTÈNCIA**

### **SECCIÓ – I. Aules, instruments i materials**

#### **Article 16.**

- Dins de l'aula només podran romandre professor i alumnat, excepte en aquelles ocasions en què per qüestions pedagògiques el professor ho estimi oportú.
- El material didàctic romandrà sempre dins del centre i serà d'ús exclusiu del professorat.
- Les aules estaran adequadament equipades pel desenvolupament idoni de l'activitat pedagògica.
- La fotocopiadora serà d'ús exclusiu del professorat i per a quan ho consideri necessari.



## Escola de Música i Dansa

Av. Porto Salè s/n  
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera  
Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

- Els instruments necessaris per al correcte desenvolupament de les classes serà d'ús exclusiu del professorat exceptuant els instruments de banda, que seran entregats en préstec a principi de curs prèvia formalització del contracte corresponent. Aquest contracte serà anual, de curs a curs i serà renovable sempre que l'informe del Director/a de la Banda sigui positiu.

### SECCIÓ – II. Formació.

#### Article 17.

Els programes de formació que s'imparteixen en l'Escola de Música i Dansa de Formentera són els establerts pel currículum de les Illes Balears.

Es poden consultar també a la web del centre:  
<http://escolamusica.conselldeformentera.cat/>

#### Article 18.

*Assignació d'horaris:*

Els horaris de les classes col·lectives (Llenguatge musical, grup instrumental i cant coral) els fixarà l'Escola i es comunicarà a tots els alumnes mitjançant el tauló d'anuncis. Aquests horaris seran fixes.

Els horaris de les classes individuals (instrument) els proposarà cada professor en una reunió abans de començar el curs.

### SECCIÓ – III. Assistència.

#### Article 19.

L'assistència dels alumnes a les classes és obligatòria. Per aquesta raó, es durà a terme un estricte control d'assistència que contemplarà el control diari -pel professor/a de l'assignatura- de l'assistència de l'alumnat a classe, mitjançant els fulls d'assistència que s'entregaran a Caporalia d'Estudis.

#### Article 20.

Quan el nombre de faltes d'assistència injustificades sigui igual o superior al 20% de les classes d'una determinada assignatura, l'alumne perdrà el seu dret d'avaluació contínua. En aquest cas es podrà establir un tribunal per a l'avaluació de l'alumne.

## CAPÍTOL VI: RÈGIM DISCIPLINARI.

#### Article 21.

Alumnes

*Es consideraran faltes lleus:*

- a. L'ús del mòbil durant el transcurs de la classe.
- b. Discussions o baralles dins del recinte escolar entre els companys.



## Escola de Música i Dansa

Av. Porto Salè s/n  
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera  
Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

- c. Manca d'atenció a les explicacions del professor, amb distorsió del normal funcionament de la classe.
- d. La manca de normes elementals d'higiene i educació.
- e. L'incompliment de l'horari dins la jornada escolar.
- f. Assistència a classe sense el material escolar necessari de manera reiterada.
- g. L'absència no justificada en una activitat extraordinària (concert, activitat d'avaluació, etc.)
- h. No dur la vestimenta adequada a les classes de dansa, audicions i concerts.
- i. La manca de respecte envers les persones del centre.
- j. Retràs sense justificar de més de 20 min a la classe ordinària.
- k. No complir amb els deures com a alumne del centre.

### *Les sancions per faltes lleus podran ser:*

Amonestació verbal, restitució del material deteriorat (si calgués), full d'amonestació per als pares.

### *Es consideren faltes greus:*

- a. La reincidència en 3 faltes lleus.
- b. Fer malbé, de forma intencional, el material o les instal·lacions del centre.
- c. El robatori de material escolar o no escolar del centre, dels professors o dels alumnes.
- d. No lliurar als pares els comunicats d'amonestacions del centre.
- e. Desobediència ostensible a les indicacions de qualsevol responsable del centre.
- f. La manca de respecte envers altres persones que comporti vexació, insult, tant de paraula com de fet, tant físicament com a les xarxes socials (facebook, twitter...)
- g. La violència física contra professors, alumnes o persones del centre, encara que no hi hagi cap antecedent, quan sigui especialment greu.
- h. La falsificació de notes o signatures.
- i. Totes aquelles altres que, per atenuants, o per no estar expressament tipificades en el present Reglament, així es considerin.

### *Les sancions per faltes greus podran ser:*

Expulsió temporal i, si s'escau, la restitució del material robat o deteriorat i la petició d'excuses públicament.

La valoració de les faltes i la imposició de la corresponent sanció es farà per part dels professors i la direcció del centre.

L'apreciació inicial d'una falta greu s'haurà de posar en coneixement dels pares de l'alumne abans que sigui ferma la sanció, i constarà en el seu expedient.

La direcció del centre guardarà el registre de les comunicacions als pares dels alumnes afectats i de les sancions aplicades.



**Escola de Música i Dansa**

**Av. Porto Salè s/n**  
**Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera**  
**Tel. 971 32 33 55 | 607 110 629**  
[escolamusica.conselldeformentera.cat](http://escolamusica.conselldeformentera.cat)

## **Article 22.**

### *Professors*

Les faltes vindran determinades pel no compliment dels deures estipulats al present Reglament de Règim Intern. Les sancions seran determinades per la direcció del centre.

## **DISPOSICIONS FINALS**

1. El present Reglament entrarà en vigor a partir de la data de la seva aprovació definitiva.
2. El present Reglament podrà ser modificat, ampliat o revisat pel claustre de professors i l'equip directiu del centre.
3. El present Reglament necessitarà per a la seva modificació, quan les circumstàncies ho aconsellin i es compleixin els requisits necessaris, l'acord favorable de l'equip directiu del centre.
4. El contingut del present Reglament es farà arribar a tots els sectors implicats en el procés educatiu mitjançant la seva publicació a la pàgina web del centre. La direcció del centre en disposarà d'una còpia.
5. Tots els membres de la comunitat educativa respectaran les següents normes de convivència:
  - Respecte per la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, així com per la dignitat, integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
  - No discriminació per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
  - Respecte per les instal·lacions i equipaments del centre.
  - Compliment d'aquest Reglament de Règim Intern.
  - Respecte per les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin ser impugnades quan es consideri que lesionen els drets individuals o col·lectius.
  - Participació i col·laboració activa amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència en el centre.
  - Respecte al dret dels alumnes a que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.